

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

г. Москва

«09» января 2017 г.

О праве подписи первичных документов

На основании п. 6 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право подписи товарных накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, выставляемых покупателям, следующим сотрудникам:

- за директора Иванова Ивана Ивановича – коммерческому директору Новиковой Алле Михайловне,

- за главного бухгалтера Кротову Ольгу Петровну - бухгалтеру по расчету с покупателями Смирнову Сергею Владимировичу.

В графе «отпуск груза произвел» право подписи предоставляется начальнику склада Мельникову Ивану Петровичу.

2. Предоставить право подписи товарных накладных, получаемых от поставщиков, следующим сотрудникам:

- в графе «грузополучатель» - бухгалтеру по расчету с покупателями Смирнову Сергею Владимировичу;

- в графе «груз принял» - начальнику склада Мельникову Ивану Петровичу.

Образец подписи Смирнова С.В. _____

Образец подписи Новикова А.М. _____

Образец подписи Мельникова И.П. _____

Директор _____ Иванов И.И.

С приказом ознакомлены:

_____ Смирнов С.В.

_____ Новикова А.М.

_____ Мельников И.П.

_____ Кротова О.П.